



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

В.О., 12-я линия, д.13  
199178, Санкт-Петербург  
Сайт: ifl@ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73  
E-mail: ifl@ifl.ru  
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ  
Протокол № 2  
от 30 июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ  
ЯЗЫКОВ  
М.В. Пименова /  
«30» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА  
ЧОУ ВО ИИЯ**

Санкт-Петербург

2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением ЧОУ ВО ИИЯ и подчиняется ректору.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства РФ, Устава ЧОУ ВО ИИЯ, решений Ученого совета и ректората Института.
- 1.3. Отдел входит в число подразделений Института, обеспечивающих отношения Института с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных, научных связей.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по развитию.
- 1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по развитию.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1 Основной задачей Отдела является разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей Института, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного российского центра образования и науки, призванного готовить высококвалифицированные кадры специалистов, как для Российской Федерации, так и иностранных государств, а также:

- I. подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в Институт с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, визитами проездом.
- II. содействие интеграции Института в мировое образовательное сообщество, привлечению его к разработке и участию в реализации принятых в этой сфере программ, представлению результатов деятельности Института на внешнем рынке;
- III. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей Института, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеинститутском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности;
- IV. установление партнерства Института с учебными заведениями (образовательными учреждениями) и научными центрами в целях взаимного согласования действий и выполнения совместных проектов и программ, осуществления обменов и контактов;
- V. приглашение партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в Институт, участие в организации и

проведении переговоров и встреч с ними, согласовании подписании соответствующих документов, осуществлении мероприятий международного характера (конференций, семинаров, совещаний и т.д.);

- VI. организация связей Института с общественными объединениями и организациями, в том числе международными, государственными учреждениями в области науки и образования;
- VII. координация работы институтов, факультетов, кафедр и других подразделений Института по осуществлению международных связей в соответствии с достигнутыми договоренностями; содействие привлечению преподавателей и сотрудников Института к международной работе по договорам с другими учебными заведениями (образовательными учреждениями) и организациями;
- VIII. анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международных связей Института; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международных связей Института для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- IX. экспертная оценка, отбор и учет предложений по организации международных связей Института, исходя из интересов обеспечения их эффективности, решения комплексных задач развития вуза;
- X. подготовка и распространение информации о международной деятельности Института и возможных направлениях его сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
- XI. планирование и организация международных связей Института с учебными, научными заведениями, организациями, предприятиями зарубежных стран;
- XII. организация изучения и практического использования передового зарубежного опыта в области профессиональной подготовки специалистов;
- XIII. координация работы служб по продвижению научных достижений и разработок Института за рубежом;

2.2 В соответствии с основной задачей на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

- 2.2.1 установление партнерства и организация выполнения рабочих программ сотрудничества Института с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран в целях взаимного согласования действий и осуществления межвузовских обменов и контактов, а именно, академической мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов; обеспечения

- международной аккредитации программ высшего профессионального образования совместно с Учебным Отделом; привлечения зарубежных профессоров к чтению лекций в Институте; включенного обучения; организации совместно с зарубежными университетами-партнерами летних школ и обеспечения участия в их работе студентов и аспирантов Института; обеспечения продвижения русского языка за рубежом совместно с кафедрами и подразделениями, отвечающими за русский язык и повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного и как неродного;
- 2.2.2 рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящим в компетенцию Отдела и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;
  - 2.2.3 согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование (направление) сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов Института за рубеж;
  - 2.2.4 рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству Института, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;
  - 2.2.5 осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного межвузовского сотрудничества, а именно, академической мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов; международной аккредитации программ высшего профессионального образования совместно с Учебным Отделом; привлечения зарубежных профессоров к чтению лекций в Институте; включенного обучения; организации совместно с зарубежными Институтами- партнерами летних школ и обеспечения участия в их работе студентов и аспирантов Института; обеспечения продвижения русского языка за рубежом ;
  - 2.2.6 содержательное наполнение разделов официального сайта Института;
  - 2.2.7 определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей Института, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеинститутском уровне, участие в выработке планов и программ совместной международной образовательной и научной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов
  - 2.2.8 экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Института;
  - 2.2.9 координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям Института по осуществлению международного

- межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников Института к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 2.2.10 анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного межвузовского сотрудничества Института, кроме совместных программ двойных дипломов и совместного научного руководства диссертационными исследованиями; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного межвузовского сотрудничества Института для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета;
- 2.2.11 приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в Институт; оказание им визовой поддержки; обеспечение постановки на первичный миграционный учет совместно с паспортным отделом Института; участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов, в том числе Рабочих программ в рамках Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера;
- 2.2.12 подготовка приказов и других документов руководства Института, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию Отдела; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ;
- 2.2.13 осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в Институт иностранных языков с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами, визитами проездом.
- 2.2.14 оформление приглашений для иностранных студентов, аспирантов, преподавателей, специалистов, партнеров, представителей учреждений и организаций для пребывания в Институте и получения въездной визы в Консульствах РФ за рубежом;
- 2.2.15 представление интересов Института в Управлении федеральной миграционной службы по вопросам миграционного учета иностранных учащихся, преподавателей и других граждан, прибывающих в Институт из стран, имеющих визовый режим с РФ, в рамках международных договоров, проектов, официальных визитов;
- 2.2.16 ведение статистического учета всех иностранных учащихся, преподавателей и других граждан, пребывающих в Институте;

- 2.2.1.1 В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие полномочия:
- I. Запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций;
  - II. Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, иных организаций и граждан

### **III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 3.1 С учетом основных задач, направлений и оперативных функций, определяемых настоящим Положением, вводятся следующие должности:
- 3.2 Проректор по международным связям – начальник Отдела международного сотрудничества.
- 3.3 Специалист по работе с иностранными гражданами.
- 3.4 Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством и Уставом Института порядком.

### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел имеет право:

- 4.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Требовать и получать от всех структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.
- 4.2 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Института.
- 4.3 Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.4 Получать вознаграждение в размере 10%(десять процентов) от общей суммы привлеченного дохода, связанной с международной деятельностью Отдела.
- 4.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела.